



Karierowy RE:START

Spis treści

- 03 6 zasad profesjonalnego CV, na które zwrócą uwagę rekruterzy?
- 05 Boisz się? Te pytania pozwolą Ci ocenić, czy warto podjąć wyzwanie
- 06 10 minut od szansy na nową pracę
- 08 Zdalna rozmowa rekrutacyjna. Jak się przygotować?
- 10 Nie bój się pytać na rozmowie kwalifikacyjnej
- 12 5 rzeczy, które powinieneś zrobić przed zmianą pracy

Zainspiruj się
w Centrum Kariery Goldenline:
www.kariera.goldenline.pl

6 zasad profesjonalnego CV, na które zwróca uwagę rekruterzy?

O czym pamiętać przygotowując CV na potrzeby rekrutacji?

Sprawdź 6 podstawowych zasad, o których warto zawsze pamiętać

Zasada 1: Stwórz CV z uporządkowanym układem

Jak widzisz na powyższym obrazku, autor CV po prawej używa pogrubień i śródtytułów. Dzięki temu skuteczniej przyciąga uwagę do kluczowych miejsc. Rekruterzy przeglądając Twoje CV, poszukują słów kluczy i informacji interesujących pod kątem prowadzonej przez nich rekrutacji. Stwórz uporządkowane CV, a ułatwisz im pracę. Pamiętaj, aby nie dodawać do CV elementów odciągających uwagę od najważniejszych doświadczeń i umiejętności. Nie wypisuj szczegółowo dawnych obowiązków, nieistotnych dla stanowiska, na które właśnie aplikujesz. Postaraj się, aby CV miało też dobrze dobrane kolory lub pogrubienia podkreślające nazwy stanowisk.

Zasada 2: Skup się dwóch ostatnich stanowiskach i edukacji

Zobacz, że uwaga rekrutera przez dłuższy czas skupia się na dwóch najnowszych pozycjach z twojego doświadczenia. Wykorzystaj to! Użyj pogrubienia, aby odróżnić nazwy stanowisk oraz pracodawców od opisu doświadczenia. Warto umieścić dokładne daty zatrudnienia. Jeżeli nie wpiszesz miesięcy zatrudnienia, rekruter może pomyśleć, że próbujesz wydłużyć swój czas pracy w tym miejscu. Krótko opisz edukację i wyeksponuj nazwy kierunków oraz specjalizacje. Jeśli jesteś na początku kariery zawodowej, możesz dodać informacje o działalności studenckiej lub naukowej. Jeżeli posiadasz już dłuższe doświadczenie, takie informacje są znacznie mniej istotne.

Zasada 3: Zadbaj o swoje profile zawodowe

Zauważ, że górna część CV skupia najwięcej uwagi. Jak możesz to wykorzystać? Stwórz podsumowanie zawodowe, w którym w 3 zdaniach opiszesz, czym się zajmujesz, jaki jest twój największy sukces zawodowy oraz jakiej pracy poszukujesz. Dlaczego ta sekcja jest tak ważna? Pozwala ci podsumować najważniejsze dokonania oraz przede wszystkim pokazać, że twoje CV zostało napisane konkretnie pod ogłoszenie, na które aplikujesz.

Zasada 4: Podkreślaj swoje dokonania

Zwróć uwagę, że informacje pogrubione przyciągają wzrok na dłużej. Możesz to wykorzystać, aby opisać swoje najważniejsze osiągnięcia na danym stanowisku. Użyj pogrubień w sekcji osiągnięcia i dodaj w niej informacje o swoich sukcesach. Używaj faktów i cyfr, np. zrealizowałem 120% planów sprzedażowych, pozyskałem 7 kluczowych klientów etc. Pamiętaj, aby nie ujawniać tu informacji poufnych i tajemnic firmy!

Zasada 5: Wykorzystaj skupienie rekrutera

Dlaczego rekruterzy dłużej patrzą na twoje imię i nazwisko? Podświadomie chcą pewnie lepiej cię poznać i zapamiętać. Wykorzystaj to! Dodaj w pobliżu imienia i nazwiska, swoje aktualne albo poszukiwane stanowisko pracy. Dzięki temu będziesz silniej kojarzony z pozycją, na którą aplikujesz.

Zasada 6: A może CV kompetencyjne

Jeśli chcesz się przebranżowić, szukasz zupełnie nowych wyzwań, warto postawić na CV eksponujące Twoje kompetencje, które chcesz wykorzystać w zupełnie nowej roli.



Boisz się?

Te pytania pozwolą Ci ocenić, czy warto podjąć wyzwanie

Strach, obawa, lęk i wątpliwości powodują, że zamiast coś zmienić, niekiedy nawet latami tkwimy w niekorzystnej dla nas sytuacji. Dzięki poniższym pytaniom uda ci się ocenić, czy tym razem warto zaryzykować i podjąć nowe wyzwania, nad którymi się zastanawiasz

– *Dokonywanie zmian może być trudne, ale lęk uniemożliwia progres. Im dłużej zwlekasz, tym trudniej to zrobić* – pisze Amy Morin, autorka książki „13 rzeczy, których nie robią ludzie silni psychicznie”.

Oto pytania, które Morin poleca sobie zadać, żeby oszacować ryzyko towarzyszące danej sytuacji:



Jakie są potencjalne koszty?



Jakie będę miał z tego korzyści?



Jak mogę osiągnąć mój cel?



Jakie mam alternatywy?



Jak dobrze poczuję się, gdy mi się uda?



Co najgorszego może się zdarzyć?



Jak bardzo źle będzie, jeśli sprawdzi się najgorszy scenariusz?



Ile ta decyzja będzie mnie kosztować za 5 lat?

10 minut od szansy na nową pracę

Aktualny profil zawodowy nie jest działaniem dodatkowym a koniecznością. Rynek rekrutacyjny niemal całkowicie przeniósł się do internetu. Szacuje się, że już ok. 90 proc. rekruterów codziennie korzysta z profesjonalnych serwisów społecznościowych takich jak GoldenLine, które są dla nich najlepszą bazą kandydatów. Uzupełnij profil na GoldenLine i daj się znaleźć pracodawcom

Uzupełnienie konta na Goldenline zajmie Ci ok. 10 minut. Dzięki temu:

Budujesz swój profesjonalny wizerunek

Twój profil biznesowy w internecie odwiedzają nie tylko rekruterzy, ale również menadżerowie, współpracownicy, klienci czy partnerzy biznesowi. Nawet jeśli w tym momencie nie szukasz nowej pracy, uzupełniając go i aktualizując o kolejne osiągnięcia, pokazujesz, że jesteś osobą kompetentną i profesjonalną.

Im więcej informacji, tym więcej ofert pracy

Profile, które zostały w całości uzupełnione, pojawiają się wyżej w wynikach wyszukiwania. To w dużej mierze od Ciebie zależy, czy chcesz stanąć na końcu, czy na początku kolejki po nową pracę.

Różnorodność propozycji

Rekruterzy wiedzą o tobie tyle, ile im powiesz. A im więcej mają informacji, tym lepiej mogą dopasować ofertę do kandydata. Pamiętaj, to profesjonaliści, którzy są specjalistami w łączeniu kandydatów z pracodawcami. Ich propozycje niejednokrotnie mogą Cię zaskoczyć!

Lepsze dopasowanie ofert

GoldenLine posiada również bogatą bazę ofert zatrudnienia. Uzupełniony i aktualny profil gwarantuje, że będziesz otrzymywać propozycje zatrudnienia, które są najbliższe Twoim oczekiwaniom i ambicjom.

Link zamiast CV

Pełny, aktualny profil w serwisie zawodowym, na dodatek okraszony rekomendacjami ze strony przełożonych, klientów lub współpracowników z powodzeniem zastępuje CV. O ile rekruter, który odnalazł Cię na Goldenline i dowiedział się na Twój temat wszystkiego, w ogóle o nie poprosi.

Rzetelne oceny pracodawców

Weryfikacja potencjalnego pracodawcy jest niezbędnym etapem procesu zatrudnienia. W Goldenline znajdziesz rzetelne informacje na temat mocnych i słabych stron pracy w danej firmie. Ocenę mogą wystawić jedynie osoby, które naprawdę były w niej zatrudnione. Dzięki temu nie tylko dostaniesz opinię z pierwszej ręki, ale również będziesz mieć możliwość – dzięki wiadomościom prywatnym – skontaktowania się z jej autorem i dopytania o szczegóły.

Wspieramy Cię w rozwoju zawodowym

Zależy nam na tym, żeby wszystkie niezbędne informacje potrzebne do świadomego rozwijania kariery dostępne były w jednym miejscu, dlatego prowadzimy **Centrum Kariery Goldenline**. Znajdziecie tam porady ekspertów, newsy z rynku pracy, najciekawsze raporty oraz darmowe kursy i szkolenia zawodowe. Propozycje szkoleń, także bezpłatnych, znajdziesz także na Twoim profilu Goldenline.

Oszczędzasz czas

W GoldenLine wiemy, że masz mało czasu, dlatego robimy wszystko, żebyś osiągnął maksimum efektu przy minimalnym nakładzie pracy. Nasze algorytmy sprawdzają za Ciebie bazę ogłoszeń, z której wyłuskują najlepsze oferty. Ty musisz jedynie otworzyć maila i aplikować, co załatwisz jednym kliknięciem.

Uzupełnienie profilu, które zajmie Ci ok. 10 minut, to jednorazowa inwestycja, którą musisz ponieść, żeby być lepiej widocznym dla rekruterów. Reszta jest po ich stronie.

Po aktualizacji profilu na Goldenline zadbaj także o aktualizację i spójność między Twoimi profilami w innych mediach społecznościowych. Jeśli możliwe będzie potwierdzenie kompetencji – zadbaj o to, aby zostały one potwierdzone przez osoby, z którymi autentycznie udało Ci się współpracować.

Zdalna rozmowa rekrutacyjna. Jak się przygotować?

Coraz częściej rozmowy rekrutacyjne prowadzone są zdalnie. Możemy się ich spodziewać wówczas, gdy rekrutuje nas osoba, która pracuje w innym mieście lub kraju. Coraz więcej rekruterów prowadzi międzynarodowe procesy rekrutacyjne, a coraz więcej kandydatów jest otwartych na relokację. Warto więc pamiętać o kilku kwestiach związanych z tego typu rozmowami kwalifikacyjnymi

Rozmowy przez komunikatory internetowe są coraz popularniejsze, choć w skali rekrutacji wciąż odbywają się także rozmowy telefoniczne. Te drugie są normą – z reguły jest to pierwsza rozmowa weryfikacyjna, poprzedzająca zaproszenie do kolejnego etapu rekrutacji.

Przez telefon – o czym pamiętać?

Zadbaj o komfortowe warunki do rozmowy – najlepiej żeby było to pomieszczenie, w którym jest cicho. Czasem rekruter zaskakuje Cię swoim telefonem, kiedy jesteś na zewnątrz, w autobusie, centrum miasta albo innym hałaśliwym miejscu. Poproś go wtedy o telefon w innym terminie. Ani Ty ani rekruter nie chcecie słyszeć podczas rozmowy hałasów w tle.

Ważne jest to żebyś dobrze wiedział z kim rozmawiasz i o jakiej ofercie pracy. Dlatego też umówienie się na konkretny termin i godzinę rozmowy jest istotne. Dzięki temu będziesz mógł wybrać odpowiednie i ciche miejsce na rozmowę, ale zyskasz również czas na przygotowanie się do rozmowy, sprawdzenie informacji o swoim rozmówcy i firmie.

Czy wiesz, że jak się uśmiechasz Twój głos brzmi inaczej? Uśmiechaj się, rekruter tego nie zobaczy, ale usłyszy. Rozmowa będzie wtedy miłsza, będziesz się czuł bardziej komfortowo i, co za tym, idzie wypadniesz bardziej korzystnie.

Zoom, Skype, Teams – czyli rozmowa online

O tych zasadach pamiętaj też podczas rozmowy online, chociażby przez Skype, platformy Zoom czy Teams. Ta rozmowa nie różni się zbyt wiele od rozmowy twarzą w twarz. Dla Ciebie jest jednak o tyle łatwiejsza, że znajdujesz się w swoim naturalnym otoczeniu, najczęściej w domu. Kiedy jesteśmy na swoim terenie zwykle czujemy się silniejsi i bardziej pewni siebie – trzeba to wykorzystać! Na rozmowę rekrutacyjną przygotuj się tak, jak do zwykłej, tradycyjnej rozmowy o pracę. Jeśli potrzebujesz wskazówek od czego zacząć zajrzyj tutaj.

Uczestnicząc w rozmowie online z własnego domu pamiętaj, że oprócz Ciebie widać będzie też to, co jest za Tobą. Nie pokazuj rozmówcy swojej prywatnej przestrzeni – najlepiej jeśli rekruter będzie widział za Tobą ścianę w jakimś neutralnym kolorze. Uprzedź też domowników, żeby Ci nie przeszkadzali. Nie zapomnij też o wyciszeniu dźwięku w telefonie, by nie przeszkadzał w rozmowie. W dobie internetu oraz coraz bardziej powszechnej pracy zdalnej, rozmowa kwalifikacyjna przez telefon lub na Skype, Zoom, czy Teams to coraz bardziej popularne rozwiązanie. Przygotuj się odpowiednio i przede wszystkim bądź sobą!

Technologia jest dla Ciebie

Nie zapominaj też o technikaliach. Przed spotkaniem sprawdź jakość kamery internetowej i mikrofonu (rozmowę lepiej odbywać w słuchawkach, na przykład tych, które masz do swojego smartfona). Sprawdź także, czy udało Ci się zainstalować program, na którym odbywa się rozmowa. Choć to nie jest często konieczne – warto przed rozmową online pojawić się 10 czy 15 minut wcześniej, aby rozwiązać ewentualne problemy techniczne. Powodzenia!



Nie bój się pytać na rozmowie kwalifikacyjnej

Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu sprawdzenie, czy kandydat odpowiada firmie, a firma kandydatowi. Nie rezygnujmy z okazji do zebrania jak największej ilości informacji o potencjalnym pracodawcy i również zadawajmy pytania. Oto pięć kwestii, które warto poruszyć przed podjęciem zatrudnienia

Za chwilę Twoje spotkanie z rekruterami. Przy jego umawianiu warto ustalić:

- Ile czasu potrwa spotkanie?
- Kto będzie w nim uczestniczyć?
- Jaki przedbieg będzie miało?
- Czy w jego trakcie będą odbywały się jakieś testy, czy zadania sprawdzające?
- W jakim języku – polskim, a może obcym odbędzie się rozmowa?

Jeśli to wszystko już wiesz – sprawdź, na co zwrócić uwagę podczas spotkania.

Jak zwykle wygląda ścieżka kariery na stanowisku, na które aplikuję?

To pytanie rozwiązuje kilka kwestii. Przede wszystkim pokazuje, czy dane stanowisko z perspektywy polityki kadrowej firmy traktowane jest jako rozwojowe, czy jest jedną z tych posad, na których można utknąć latami. Pozwala również ocenić potencjalną skalę awansu i jego kierunek. To ważne, ponieważ pozwala uniknąć rozczarowań w przyszłości. Część firm nie posiada rozbudowanych struktur i może się okazać, że np. szanse na awans będziemy mieć dopiero w momencie, kiedy ktoś odejdzie z pracy i zwolni się jego miejsce.

Jakich efektów oczekujecie po trzech miesiącach pracy?

W wielu firmach właśnie tyle wynosi okres próbny, podczas którego obydwie strony sprawdzają, czy jest im razem po drodze. Dobrze wiedzieć zawczasu, czy oczekiwania pracodawcy są realistyczne.

Jak wygląda proces wdrażania nowych pracowników?

Firma, która ma na to odpowiednie procedury bez problemu udzieli wyjaśnień, określając również, od kiedy zaczniesz oczekiwać od nas pełnej samodzielności. Jeżeli procedur nie ma, postarajmy się dowiedzieć, ile orientacyjnie czasu przewidziano na wdrożenie.

Czy mogę poznać obowiązki, jakie czekają mnie na nowym miejscu pracy?

Podjęcie zatrudnienia bez wcześniejszego obejrzenia stanowiska pracy przypomina kupowanie kota w worku. To w jakich będziemy pracować warunkach jest równie ważne jak to, na jakich zasadach.

Co wyróżnia was na tle innych pracodawców?

Pytanie, które jeszcze kilka lat temu byłoby nie do pomyślenia, dziś coraz częściej pada podczas rozmów kwalifikacyjnych. Co więcej, firmy chętnie na nie odpowiadają, ponieważ chcą się pochwalić oferowanymi warunkami zatrudnienia. Rynek pracownika zmusił pracodawców do rozbudowy pakietu świadczeń pozapłacowych, czy uatrakcyjnieniu powierzchni biurowej. Część firm oferuje np. możliwość pracy zdalnej, miejsce parkingowe, świeże owoce lub regularne spotkania integracyjne.

Jak wygląda zespół do którego dołączę? Z kim będę ściśle współpracować?

Te pytania pozwolą Ci nieco lepiej poznać otoczenie, w jakim będziesz pracować a także priorytety innych współpracowników z zespołu. To szczególnie istotne w przypadku samodzielnych stanowisk, aby poznać „skalę” odpowiedzialności i wyzwań, jakie przed Tobą stoją.



5 rzeczy, które powinieneś zrobić przed zmianą pracy

Twoje CV wzbudziło zainteresowanie, przeszedłeś rekrutację i otrzymałeś ofertę pracy? Gratulacje! Pamiętaj jednak, że rekrutacja to proces dwustronny. Pracodawca szuka odpowiedniego pracownika, ale to przede wszystkim ty wybierasz nowe stanowisko

Upewnij się, że przyjmując ofertę pracy, dokonujesz słusznego wyboru. Nowa pozycja powinna być dla ciebie zadowalająca pod każdym względem. Jak uniknąć rozczarowania? Zanim przyjmiesz ofertę pracy, wykonaj 5 poniższych kroków:

1. Upewnij się, że to dobry ruch

Oferta nowej pracy jest z reguły ekscytująca. Często czekaliśmy na nią od kilku miesięcy i kiedy się wreszcie pojawia, chcemy ją szybko przyjąć i zacząć pracę na nowym stanowisku. Czy to zawsze dobry wybór? Oprócz pensji i nowego zakresu obowiązków, w grę wchodzi wiele innych czynników. Pomagając kandydatom zawsze uczulam ich, aby przed podjęciem decyzji, zadali sobie poniższe pytania:

- Czy nowa praca przyniesie mi oczekiwany rozwój?
- Czy w pełni rozumiem, czym się będę zajmować na nowym stanowisku?
- Czy zakres obowiązków pokrywa się z moimi celami zawodowymi?
- Czy stanowisko wydaje mi się ekscytujące?
- Czy forma współpracy mi odpowiada?
- Czy pracodawca oferuje mi rozwój umiejętności?
- Czy mogę liczyć na realny awans?
- Czy ludzie z firmy wywołują we mnie pozytywne uczucia?
- Jak długo zajmie mi dojazd do firmy / Czy firma daje możliwość pracy zdalnej?

2. Sprawdź opinie o pracodawcy na GoldenLine.pl

Zweryfikuj to, o czym zapewnił cię rekruter. Porównaj ofertę z opiniami byłych i aktualnych pracowników firmy. Sprawdź opinie na GoldenLine.pl i forach internetowych. Możesz łatwo przekonać się, czy rozwój w nowym miejscu pracy to tylko zapewnienia w trakcie rekrutacji, czy faktycznie powinieneś na niego liczyć. W GoldenLine, dzięki Profilom Pracodawców, możesz dodatkowo obejrzeć profile pracowników danej firmy. Zobacz, jak długo tam pracują i jak na przestrzeni czasu zmieniał się ich zakres obowiązków. Jeżeli trafisz na osoby, które

pracują w firmie kilka lat i są nagradzane awansami, to dobry znak. Nie bój się także podpytać potencjalnych kolegów z pracy, o to, jak im pracuje się w tej organizacji.

3. Podpisz list intencyjny

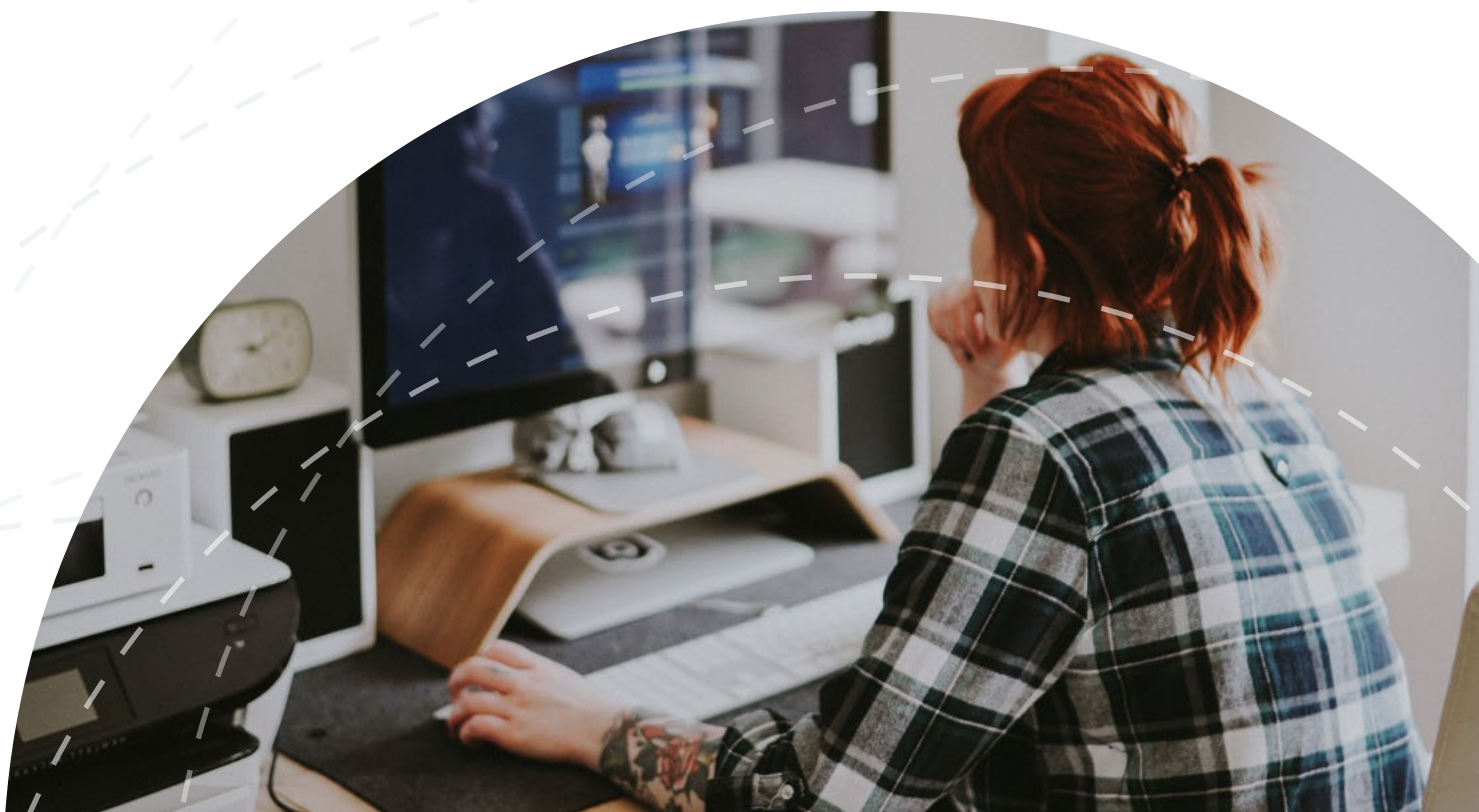
Złożenie rezygnacji w momencie, kiedy nie masz pisemnego potwierdzenia nowej oferty pracy i jej warunków jest kompletnie nierozsądne. Nieważne jakie zapewnienia padną z ust nowego pracodawcy. Jeżeli akceptujesz ofertę zatrudnienia i masz pewność, że chcesz zmienić pracę, musisz otrzymać list intencyjny. Powinien on zawierać: stanowisko, wynagrodzenie (podstawowe i sposoby uzyskiwania premii), a także dzień startu. Jeżeli umawiasz się na dodatkowe benefity, poproś o ich ujęcie w liście. W przypadku zatrudnienia na tzw. umowę B2B zadбай o to, aby podpisanie umowy o współpracy odbyło się jak najszybciej – optymalnie przed złożeniem wypowiedzenia czy rezygnacją z poprzedniego miejsca pracy.

4. Sprawdź możliwości rozwoju i zarobki

Zanim podejmiesz nową pracę, sprawdź, czy w Twojej branży są możliwości rozwoju. Na stronie internetowej pracodawcy, na forach internetowych oraz na podstawie opinii byłych lub obecnych pracowników poszukaj informacji o możliwości odbycia szkoleń, uczestnictwa w konferencjach lub warsztatach. Dodatkowo upewnij się, jaka jest w Twoim zawodzie ścieżka kariery i czy można awansować na wyższe, również menadżerskie stanowiska. W przypadku ograniczonych możliwości rozwoju może warto poszukać swojego miejsca w innej branży?

5. Odpocznij

Polecam ci, byś przed początkiem nowej pracy odpoczął i nabrał sił. Jeżeli to możliwe wykorzystaj zaległy urlop i unikaj przechodzenia z jednej firmy do drugiej bez chwili odpoczynku. W nowym miejscu czeka cię mnóstwo wyzwań, które o wiele skuteczniej podejmiesz będąc zrelaksowany.



Goldenline.pl to jeden z największych serwisów umożliwiających rozwój kariery Polaków. Aktualnie korzysta z niego ponad 2 miliony Polaków. W ramach Goldenline można nie tylko stworzyć swój profil zawodowy, otrzymać referencje od współpracowników ale także skorzystać z wartościowych treści i rozwijać swoje kompetencje zawodowe – także poprzez udział w szkoleniach, czy webinarach. Firmom Goldenline umożliwia nie tylko budowanie wizerunku wiarygodnego pracodawcy, ale także korzystanie z różnorodnych narzędzi, m.in. zaawansowanej wyszukiwarki kandydatów, czy korzystania z opcji publikacji ogłoszeń.



Zajrzyj na:
www.kariera.goldenline.pl